

派遣依頼は次のページ、**書き方例**を参考にお書きください。

① 依頼書送り先

和歌山盲学校ホームページに記載している、「アクセス・お問い合わせ」のメールアドレス

postmaster@wakayama-sb.wakayama-c.ed.jp にお送りください。また、郵送で依頼書を送っていただいてもかまいません。

② 依頼書は相談日の1週間前までに届くようにしてください。

書き方例

令和 年 月 日

和歌山県立和歌山盲学校
校長 ○ ○ ○ ○

○○立○○小学校(中学校)
校長 ○○○○
公印省略

教育相談支援について（依頼）

本校在籍児童(生徒)の教育相談支援について、下記のとおり貴校担当者の派遣を依頼します。

記

- 日時 令和 年 月 日 ○○時○○分～○○時○○分
- 派遣職員 (和歌山盲学校の職員名をお書きください。)
- 内容
 - ・見え方や配慮事項
 - ・教材教具について
 - ・進路について
 - ・職員研修等、その他
- 場所 ○○小学校(中学校)
住所
電話